



COMUNE DI PULSANO

Prov. di Taranto

*SETTORE SERVIZI SOCIALI
PUBBLICA ISTRUZIONE*

Tel. 099/5312249-236 Telefax 099/5312237

ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO - ART. 65 LEGGE 23 DICEMBRE 1998, N. 448
ASSEGNO DI MATERNITA' - ART. 66 LEGGE 23 DICEMBRE 1998, N. 448

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AVVISA

- Che l'assegno mensile per il nucleo familiare ai sensi dell'art. 65, comma 4, della legge 23 Dicembre 1998, n. 448 e successive modificazioni, da corrispondere agli aventi diritto per l'anno 2013, se spettante nella misura intera, è pari a € 139,49;
- per le domande relative al medesimo anno, il valore dell'indicatore della situazione economica, con riferimento a nuclei familiari composti da cinque componenti è pari a € **25.108,71** (per nuclei familiari con diversa composizione, il requisito economico è riparametrato sulla base della scala di equivalenza prevista dal decreto legislativo n. 109/98 -rif. Comma 1, art. 65, legge n. 448/1998);
- l'assegno mensile di maternità ai sensi dell'art. 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e successive modificazioni, da corrispondere agli aventi diritto per l'anno 2013, per le nascite, gli affidamenti preadottivi e le adozioni senza affidamento, se spettante nella misura intera, è pari a € 334,53; per le domande relative al medesimo anno, il valore dell'indicatore della situazione economica, con riferimento a nuclei familiari composti da tre componenti, è pari a € **34.873,24**;
- L'assegno per il nucleo familiare numeroso per l'anno 2013 può essere richiesto al comune di residenza entro la data del 31/01/2014;
- L'assegno di maternità può essere richiesto al comune di residenza entro sei mesi dalla nascita o dall'ingresso del minore in famiglia.
- La modulistica predisposta dall'ufficio competente è scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, o ritirabile presso gli uffici Servizi Sociali del Comune, durante le ore di apertura al pubblico:
 - lunedì-mercoledì-giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30
 - martedì dalle ore 16,00 alle 17,30
- La documentazione da allegare per accedere alla prestazione di uno o di entrambi i benefici è la seguente:
 - Fotocopia documento di identità del richiedente

- Attestazione ISEE relativa ai redditi 2012 (completo di Dichiarazione Sostitutiva Unica firmata in originale dal dichiarante)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di disoccupazione o la costanza di rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445 (solo per assegno di maternità)
- Attestazione rilasciata dall'Istituto Bancario o dall'ufficio postale da cui risultino le coordinate iban del c/c intestato all'avente diritto anche se cointestatario ai fini dell'accredito del beneficio richiesto (solo per assegno di maternità)

CONTROLLI

Per i controlli seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 71 e 72 del T.U sulla documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 445/00. L'Ente effettuerà controlli per quanto attiene la veridicità delle dichiarazioni rese e ai sensi dell'art. 76 della medesima legge si seguiranno le disposizioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

CONTROLLI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE UNICHE RESE AI FINI DEL CALCOLO DELL'ATTESTAZIONE ISEE.

Si rende altresì noto che saranno effettuati controlli a tappeto delle dichiarazioni sostitutive uniche rese ai fini del calcolo dell'attestazione ISEE presentata e dei soli ammessi al beneficio.

Ai sensi dell'art. 8, comma secondo, della Legge 241/90 e s.m.i. si rende noto che:

- l'amministrazione competente è il Comune di Pulsano;
- l'oggetto del procedimento è il controllo del contenuto della dichiarazione sostitutiva unica resa ai fini del calcolo dell'Attestazione ISEE riportante il reddito 2012 e presentata ai fini della concessione dell'assegno per il nucleo familiare o/e per maternità;
- l'Ufficio competente è l'Ufficio Servizi Sociali, il responsabile del procedimento istruttorio è la dipendente sig.ra Anna Rosati e in caso di inerzia, il Responsabile del Servizio nonché del procedimento è la dott.ssa Anna Rita D'Errico;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l'Ufficio Servizi Sociali, durante il seguente orario di apertura al pubblico:
 - lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30
 - martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30
 - tel. 099-5312249 / 099-5312236
 - indirizzo e-mail: servsocpulsano@libero.it
 - PEC: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
- il procedimento si intenderà concluso entro 30 giorni dall'acquisizione della istanza completa della documentazione richiesta.
- I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in allegato all'istanza del beneficio richiesto, saranno effettuati non appena risulteranno

aggiornati i dati reddituali della Banca Dati di competenza e consultabili da questo Ente, nonché saranno conclusi entro 60 gg. dall'accesso al dato aggiornato con eventuale conseguente adozione di un ulteriore provvedimento:

di rettifica del beneficio concesso nel caso in cui non si dovessero riscontrare valori superiori ai limiti di legge previsti in materia;

di revoca nel caso in cui il requisito economico accertato non avesse consentito l'accesso al beneficio economico in parola.

- Il provvedimento di rettifica o di revoca sarà trasmesso all'INPS per le competenti azioni di recupero di somme indebitamente riscosse, fermo restando la denuncia all'autorità di competenza della dichiarazione mendace.

Il presente avviso pubblico sostituisce a tutti gli effetti, ai sensi del comma 3 art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo per tutti i beneficiari delle prestazioni in parola.

Oggetto dei controlli:

- dati anagrafici
- dati e notizie personali
- dati economici, finanziari e patrimoniali

PROCEDIMENTO DEI CONTROLLI

L'ufficio competente provvederà ad attivare i controlli secondo le modalità di legge. Relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale dichiarata dagli istanti, il Comune, qualora dovessero emergere da un primo controllo abusi o false dichiarazioni, attiverà coordinamenti operativi con la Guardia di Finanza per l'effettuazione dei controlli di competenza.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti nella istanza di parte e quelli ad essa allegati sono acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali del Comune di Pulsano, in applicazione della D. Lgs. N. 196/2003 (Tutela della privacy).

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Pulsano e sul sito istituzionale dove è disponibile anche la modulistica per la presentazione dell'istanza.

OPPOSIZIONE

E' consentita l'opposizione entro 30 giorni dall'affissione del presente bando pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Anna Rita D'ERRICO



**AL SINDACO DEL COMUNE DI
PULSANO**

Il sottoscritto.....

Nato a.....il.....

Residente in Pulsano alla via.....n.....

Tel.....

CHIEDE

Per l'anno 2013

La corresponsione dell'assegno mensile per nucleo familiare ai sensi all'art. 65 della legge 23.12.1998 n. 448 e successive modificazioni e integrazioni.

Assegno di maternità per il minore.....
Nato a il....., ai sensi dell'art. 66 della legge 23.12.1998 n. 448 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si allega:

- Fotocopia documento di identità.
- Attestazione ISEE relativa ai redditi 2012 (completo di Dichiarazione Sostitutiva Unica firmata in originale dal dichiarante)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di disoccupazione o la costanza di rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445 (solo per assegno di maternità)
- Attestazione rilasciata dall'Istituto Bancario o dall'ufficio postale da cui risultino le coordinate iban del c/c intestato all'avente diritto anche se cointestataria ai fini dell'accredito del beneficio richiesto (solo per assegno di maternità)

-Indicare la casella di posta elettronica alla quale trasmettere ogni eventuale comunicazione inerente la presente pratica:

.....

Data _____

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a(.....) il.....

residente in (.....)

via n. ...

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445,
in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

DI ESSERE/NON ESSERE DISOCCUPATA DAL

.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data _____

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.