



# COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

---

## Ufficio Personale

**Avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo categoria C/C1 di cui n. 1 a tempo pieno presso il servizio Economico Finanziario e n. 1 a tempo parziale (32 ore) presso i Servizi Sociali e pubblica istruzione.**

### IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito dal provvedimento di deliberazione di Giunta Municipale n. 208 in data 30.12.2020 con il quale sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e in attuazione della propria determinazione n. 92 registro generale del 11/02/2021;

### RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 166 del 16 ottobre 2020, approvata dalla Cosfel nella seduta n. 154 del 16 dicembre 2020, è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 2 posti vacanti di categoria C/C1, profilo professionale istruttore amministrativo, di cui n. 1 posto full time presso il Servizio economico finanziario e n. 1 posto part time (32 ore) presso i Servizi Sociali e pubblica istruzione.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.  
**Si specifica che qualora la Cosfel non dovesse riconfermare l'autorizzazione alle assunzioni per l'anno 2021 la suddetta procedura sarà considerata nulla.**

### REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e a tempo part-time 32 ore e indeterminato;
- esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte nel settore in cui si concorre;
- titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;
- assenso definitivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- permanenza nell'ente di provenienza da almeno 5 (cinque) anni;
- età del candidato;
- titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- motivazione della domanda di trasferimento;
- non avere avuto nell'ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, **entro le ore 14.00 di lunedì 12 aprile 2021** (poiché il 30° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione del bando ricade in un giorno festivo), in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 2 (due) posti di categoria C/C1 profilo professionale istruttore amministrativo, di cui n. 1 (uno) full time presso il Servizio economico finanziario e n. 1 (uno) part-time (32 ore) presso i Servizi Sociali e pubblica istruzione, oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) alla casella [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it), **saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione la mancanza anche di un unico requisito di ammissione o una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio personale;

Con atto del Responsabile del Servizio personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati unicamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente –

sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – minimo 20 giorni prima della data della prova di idoneità/colloquio;

### PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale sulle seguenti materie:

- **Diritto Amministrativo**
- **Diritto Costituzionale**
- **Diritto Penale (reati contro la pubblica amministrazione)**
- **Contabilità negli enti Locali**
- **Diritto Pubblico**
- **Testo unico enti locali**
- **Informatica**

### STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. Nel caso di mancato perfezionamento del trasferimento entro 30 giorni dal colloquio, il candidato vincitore verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio online: [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) ;

### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

### RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza, i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti del Servizio Personale e Comunicazione; dal Responsabile del Servizio personale e Comunicazione e dai componenti della Commissione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
  - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pulsano con sede in Pulsano – via degli Orti n. 37. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale Arcangelo Libera.

## INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- visualizzati e scaricati dal sito internet : [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it);

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è servizio personale – responsabile pro tempore Arcangelo Libera (Tel. 0995312200-223-239 e-mail: [comunicazionepulsano@libero.it](mailto:comunicazionepulsano@libero.it)).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è Arcangelo Libera (Tel.0995312200, e-mail: [comunicazionepulsano@libero.it](mailto:comunicazionepulsano@libero.it), PEC: [protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)).

Pulsano, lì 12/03/2021

**Il Responsabile del Servizio**

f.to Arcangelo LIBERA

Al Responsabile Ufficio personale del

Comune di Pulsano (TA)  
Via degli Orti n. 37  
74026 – PULSANO (TA)

inviata a mezzo PEC alla casella:  
[protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it)

**Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo categoria C/C1 di cui n. 1 a tempo pieno presso il servizio Economico Finanziario e n. 1 a tempo parziale (32 ore) presso i Servizi Sociali e pubblica istruzione.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ....., a ..... (pr. ....), residente in ....., via/piazza ....., n. .... C.F. n. ...., reperibile al numero telefonico ....., preso visione dell'avviso di selezione,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:  
.....  
nella seguente area/categoria/qualifica ..... posizione economica .....  
con profilo professionale di .....  
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso.
- 2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:  
 pieno;  
 parziale di ..... ore, corrispondenti al \_\_\_\_\_% del tempo pieno;
- 3) di possedere il seguente titolo di studio  
..... conseguito nell'anno  
..... con la seguente votazione ...../.....;
- 4) di possedere i seguenti requisiti come da avviso:

- esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte nel settore in cui si concorre;
- assenso definitivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- permanenza nell'ente di provenienza da almeno 5 (cinque) anni;
- età del candidato;
- titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- motivazione della domanda di trasferimento;
- non avere avuto nell'ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto;

5) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

Infine, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

- di avere preso visione dell'avviso di selezione e della relativa informativa sul trattamento dei dati personali e di accettarne termini e contenuti;
- che eventuali comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: mail ...../ PEC .....

**ALLEGA**

- **la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- **assenso definitivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;**
- **Curriculum vitae;**

....., li .....

Firma

.....