



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
AVVISA
PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE DENOMINATO
"I MINORI PROTAGONISTI"

L'avvio di attività socio ricreative rivolte a n. 20 minori di età compresa tra i 6 anni, compiuti alla data di scadenza del presente bando, e i 14 anni.

Rapporto operatore/gruppo:

per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 10 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;

per gli adolescenti in età dai 11 ai 14 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, saranno adottate ogni misura atta a garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico.

È prevista la riserva di posti per i soli casi seguiti dai servizi sociali comunali. In caso di un numero maggiore di partecipanti, l'ufficio predisporrà graduatoria in primo ordine, in base alla cronologia di arrivo allo sportello dell'ufficio servizi sociali in via Degli Orti e in secondo ordine su base crescente di valore Isee;

È DATA POSSIBILITA' DI FREQUANTARE IL PROGETTO PER IL SOLO PERIODO ESTIVO FINO A SETTEMBRE 2020, OVVERO PER TUTTA LA DURATA DEL PROGETTO, FINO AL 19 FEBBRAIO 2021-

Con delibera di G.M. n. 120 del 28/07/2020 è stata prevista la deroga alla compartecipazione dell'utenza alla spesa del servizio.

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: serviziociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

In presenza di fratelli partecipanti, in caso di indisponibilità di posti, sarà data la possibilità ad uno solo dei fratelli.

I modelli per la domanda ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali, in via Degli Orti, casa municipale, 74026 Pulsano, tel. 099 5312249- 5312224- 5312240.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Certificato di vaccinazione del bambino o fotocopia del libretto di vaccinazione; se già consegnato negli anni precedenti, dichiarazione che detto certificato è già in possesso di questo Ente;
- Certificato di idoneità alle attività estive redatto dal pediatra di base;
- Accordo di responsabilità reciproca con i genitori, debitamente compilato e firmato dai genitori.

Modalità di consegna dell'istanza: consegna a mano presso ufficio servizi sociali. Le domande trasmesse telematicamente saranno tenute in considerazione solo in presenza di disponibilità di posti-

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione e ne potrà ricadere sull'Ente la responsabilità per la non corretta presentazione della domanda o impossibilità di visualizzazione dell'istanza in caso di presentazione online.

Ente Gestore: Comune di Pulsano

Personale impiegato: Assistenti Sociali, volontario servizio civile e educatori domiciliari

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Attività laboratoriali

- Laboratorio teatrale

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

- Laboratori artistici
- Giardinaggio
- Attività ricreative e formative**
- Giornate marine
- Gite**
- Attività di sostegno scolastico**

SEDE ATTIVITA'

Presso strutture comunali e stabilimento balneare privato (durante il periodo estivo)

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il programma delle attività sarà effettuato durante le ore antimeridiane e se il caso per alcune iniziative anche nelle ore pomeridiane.

Non si darà luogo alle attività in caso di eventi imprevisti che dovessero rendere impraticabile il regolare svolgimento dell'iniziativa, ovvero in caso di nuove disposizioni restrittive dovute all'emergenza covid19.

La colazione è a carico delle famiglie.

In caso di partecipazione di minore affetto da grave invalidità, sarà gradita la partecipazione di un parente, il quale sarà comunque sostenuto dal personale che accompagna l'intero gruppo dei partecipanti.

Le sole attività estive avranno inizio a partire dal 03 AGOSTO 2020 al 18 SETTEMBRE 2020, con esclusione del sabato e della domenica e dei festivi.

Dopo il periodo estivo, le attività continueranno fino alla scadenza naturale del progetto di servizio civile, 19 Febbraio 2021, e consisteranno in attività laboratoriali e di sostegno scolastico.

Ogni interessato è tenuto a contattare l'ufficio Servizi Sociali per la conferma della data effettiva di avvio del servizio.

Il presente avviso pubblico sostituisce a tutti gli effetti, ai sensi del comma 3 art. 8

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsocpulsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

della Legge 241/1990 e s.m.i., la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo per tutti i partecipanti al presente progetto.

Oggetto dei controlli:

- dati anagrafici
- dati e notizie personali per quanto attinenti all'avviso

PROCEDIMENTO DEI CONTROLLI

L'ufficio competente provvederà ad attivare i controlli secondo le modalità di legge. In caso di abusi o false dichiarazioni, il responsabile procederà con l'attivazione delle necessarie procedure di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI

Desideriamo informare che il trattamento di dati personali ex artt. 13 e 14 GDPR, è finalizzato alla tutela delle persone e di altri soggetti, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento è Comune di Pulsano – Ufficio Servizi Sociali – via Degli Orti, casa municipale.
2. Gli incaricati del trattamento sono gli impiegati assegnati all'ufficio titolare.
3. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo e soltanto per i casi contemplati dalla normativa in materia.
5. In relazione al trattamento l'interessato potrà esercitare, presso le competenti Sedi, i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Pulsano Lì, 31/07/2020

L'ASSESSORE ALLA P.I. e SERV.SOCIALI
(Marika Mandorino)

Il Sindaco
(Ing. Francesco Lupoli)

ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

Accordo di responsabilità valido per le attività estive circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____, Responsabile del Servizio/Struttura/Centro Estivo _____, realizzato presso la sede _____ e il/la signor/a _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____ nato a _____ (), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____ entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE ACCORDO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DEL MINORE AL SERVIZIO SOPRA MENZIONATO.

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi riconducibili al COVID-19;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto/a a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso ai centri/servizi estivi e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza

delle altre sintomatologie da COVID-19, non potrà essere ammesso/a al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia da COVID-19, l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino/a o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari.

A cura del genitore o altro adulto responsabile.

- Di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno del Servizio/Centro Estivo;

- di essere stato adeguatamente informato dal soggetto gestore di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:

- delle disposizioni per gli accessi e l'uscita;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini e degli adolescenti;

- di impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.

in particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione delle attività si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini/e;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un/una bambino/a o adolescente o adulto frequentante il servizio/struttura/centro, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente Accordo impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico- ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

I genitori

(o titolari della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Protocollo per interventi socio/educativi/ricreativi in ambito di attività estive per minori “I minori protagonisti” – estate 2020-

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di Luglio in Pulsano e nella Sede Municipale:

premesse che:

- *con delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____ è stato approvato il programma delle attività estive a favore dei minori della scuola primaria e medie inferiori denominato “I minori protagonisti” del servizio civile nazionale, riguardante giornate balneari da trascorrere presso strutture private;*
- *che _____ “el Cohiba” litoranea di Pulsano, si è reso disponibile ad ospitare gratuitamente il gruppo di minori con*



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

accompagnatori, partecipante al progetto “I minori protagonisti” per il periodo estivo per giornate balneari;

- il Sindaco del Comune di Pulsano, Ig. Francesco Lupoli, che dichiara di agire in nome e per conto dell’Ente (C.F. 80010270736), in prosieguo indicato come “Comune”, presso la cui sede elegge domicilio;

- il sig. _____ ~ nato a _____ il _____ ed residente per la carica presso la sede della Società, _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____ n. _____, codice fiscale _____, in prosieguo indicato come “lo stabilimento”.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA) –
www.comune.pulsano.ta.it Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 099/5312249 099/5312236 099/5312224
- e mail: servsopculsano@libero.it
- pec: servizisociali@mailcert.comune.pulsano.ta.it
-pec: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it





COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

ART.1 OGGETTO

Il Comune di Pulsano avvia il rapporto di collaborazione con l'_____ per l'attuazione dei servizi educativi estivi per minori, denominato "I minori protagonisti" nella forma e nella configurazione così come specificata negli articoli successivi.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono i bambini di età della scuola primaria e secondaria inferiore (dai 6 ai 14 anni) residenti nel Comune di Pulsano.

ART. 3

OBIETTIVI

L'obiettivo del presente Protocollo è costituito dalla realizzazione di attività di socializzazione e ricreative e di educazione alle regole della convivenza civile e rispetto dell'ambiente;

ART. 4

MODALITA' DI INTERVENTO,

Le attività saranno articolate in gruppi da 10, compreso gli accompagnatori, nel rispetto delle misure di prevenzione del Covid 19, dalle ore 9:00 con raduno alla partenza ed al rientro presso il parcheggio antistante la Casa Municipale;

ART. 5

DURATA DEL PROTOCOLLO

Il servizio, oggetto del presente appalto si esplica dal mese di Agosto al 18 Settembre 2020.

Alla scadenza anzidetta, la collaborazione s'intende risolta, senza alcun obbligo di disdetta da parte del Comune di Pulsano.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

ART. 6

NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI

Con riferimento alla tipologia dell'intervento e alle finalità sopra espresse si stabilisce che il servizio dovrà tenere conto delle indicazioni di seguito elencate:

1. Suddivisione per gruppi di età dei ragazzi iscritti
2. Programmazione e svolgimento delle attività secondo la organizzazione della struttura anche e non facoltativa in attuazione delle misure di prevenzione del contagio da covid 19;

ART. 7

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La struttura accoglierà il gruppo presso spazi dedicati impiegando proprie attrezzature, mezzi e personale, assumendosi qualsiasi responsabilità conseguente a fatti e/o eventi legati al soggiorno.

ART. 8

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune di Pulsano il trasporto e l'accompagnamento del gruppo di minori. L'Ente è tenuto al rispetto delle misure di prevenzione anticovid adottate dalla struttura ospitante.

ART. 9

ONERI A CARICO DELLA STRUTTURA

La responsabilità per l'adeguamento e adozione di tutte le misure di prevenzione pandemia da covid rimangono a carico della struttura. L'accesso allo stabilimento balneare è reso gratuito per il gruppo di minori compreso gli accompagnatori, ad esclusione di eventuali consumazioni presso bar e ristorante. La consumazione è a totale carico dell'utente.



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

ART. 10

VIGILANZA E CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo durante la permanenza nello stabilimento dei minori è a carico della struttura ospitante con riferimento alle tipiche misure di sicurezza per i bagnanti, nonché il personale addetto al primo soccorso, ai sensi della legge 81/2008.

ART. 12

GRATUITA' DELLE PRESTAZIONI

Le attività erogate dall'Associazione limitatamente all'iniziativa de quo sono completamente gratuite e nulla sarà richiesto al Comune di Pulsano a titolo di rimborso.

ART. 13

RISOLUZIONE DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo non vincola il Comune di Pulsano e pertanto potrà essere oggetto di risoluzione da parte dell'Ente medesimo per giustificate situazioni di opportunità, interesse e sicurezza, mentre obbliga la struttura nell'impegno assunto con il Comune.

Dalla Casa Municipale _____

Per il Comune _____

Per la struttura _____

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
PULSANO**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ESTIVE "I MINORI PROTAGONISTI"

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di genitore del minore _____ nato a _____ il _____, residente in Pulsano alla via _____ n. _____ tel. _____

C H I E D E

Alla S.V. che il proprio figlio/a partecipi:

- al programma estivo, organizzato da codesto Comune per il periodo dal _____ al _____ Settembre 2020;
- all'intero progetto "I minori protagonisti" fino al 19 Febbraio 2021

e pertanto

D I C H I A R A

1. Di aver preso visione del relativo Avviso pubblico e di condividerlo integralmente.
2. Il protocollo n.: INPS-ISEE 2020 _____ del _____;
3. Di attenersi a tutte le prescrizioni riportate nell'allegato patto di responsabilità sottoscritto di rispetto delle misure anticovid.

A tal fine allega alla presente la seguente documentazione:

1. Certificato medico attestante l'idoneità del minore alle attività estive relative al presente progetto.
2. certificato di vaccinazione o fotocopia del libretto delle vaccinazioni, ovvero dichiara di avere consegnato a codesto Ente il certificato di vaccinazione aggiornato in occasione del _____

In attesa di riscontro si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti.

In fede.

Pulsano lì _____

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine per il quale ha presentato la presente domanda, attività per minori, anno 2020;

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano strumenti cartacei, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori ai fini della realizzazione del servizio richiesto e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la non ammissione alle attività richieste;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno *saranno* comunicati al personale impegnato nella realizzazione delle attività previste e alla agenzia assicurativa. *I dati forniti non saranno soggetti a diffusione.*

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Resp.le del Settore Dott.ssa Anna Rita D'Errico, presso il Comune di Pulsano.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Settore Servizi Sociali del Comune di Pulsano via Degli Orti, o all'indirizzo mail servsocpulsano@libero.it.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, lì

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Pulsano, _____

Per accettazione, l'utente
