

COMUNE DI PULSANO  
PROVINCIA DI TARANTO

VIA DEGLI ORTI - C.A.P. 74026 –  
TEL. 099/5312249 - FAX 099 /5312237 - C.F. 80010270736 PART. IVA 01890460734

**SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

**APPALTO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "COCCINELLE" DI PULSANO.**

**BANDO DI GARA D'APPALTO  
CIG. 48479964DB  
CPV. 80110000-8**

**1 – Ente Appaltante**

Comune di Pulsano , prov. Taranto, via Degli Orti, Casa Municipale, 74026 Pulsano (TA)

**2 – Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Anna Rita D'Errico – Ufficio Servizi Sociali – 74026 Pulsano – Tel. 099/531249 – fax 099/5312237

**3 – Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido comunale " Coccinelle" sito in Via Mazzini in Pulsano.

Trattasi di servizio elencato nell'allegato IIB dei cui all'art. 20 del D.lgs 163.2006. (Cat. 25, numero riferimento C.P.C. 93).

**4 – Durata del Servizio e valore di stima dell'appalto**

L'affidamento del Servizio avra' decorrenza dal 4 Marzo 2013 al 09 Agosto 2013.

L'Appaltatore non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta comunque denominati, nel caso in cui l'avvio del servizio dovesse essere posticipato.

Le prestazioni assunte a base di gara sono quantificabili in un monte ore presunto come di seguito riportato:

Monte ore totale servizio :

<b>dal 4 Marzo 2013 al 09 Agosto 2013 = h. 82 a settimana x 23 settimane.</b>	<b>h. 1886</b>
---	----------------

**Monte ore personale:**

<b>n. 1 Coordinamento pedagogico per h.46 complessivi</b>	<b>46</b>
<b>n. 3 Educatori per h. 20 cad. a settimana x 23settimane</b>	<b>1380</b>
<b>n. 1 ausiliario per 20 ore a settimana x 23 settimane</b>	<b>460</b>
<b>Totale</b>	<b>1886</b>

Base d'asta per lo svolgimento del servizio( personale, spese generali, ecc..) presunti Euro **34.797,39 IVA esclusa;**

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente Appaltante; il medesimo si riserva la facoltà di modificare l'importo, in diminuzione od in aumento fino al 20%, in base alle variazioni

orarie che possono determinarsi durante la gestione, nonché al reale numero degli iscritti, alle stesse condizioni dell'aggiudicazione.

**5 - Fonti di finanziamento:** Fondi di bilancio comunale e contribuzione utenza.

**6 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI):** In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (Rif. Det. AVCP n. 3/2008), si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Pertanto, gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

### **7 – Descrizione del Servizio**

Per lo svolgimento e la descrizione più dettagliata del servizio oggetto del presente appalto si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto.

Non sono ammesse offerte per singole parti del Servizio né varianti rispetto a quanto indicato nel presente bando e nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **8 – Cessione del contratto e subappalto**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. E' parimenti vietato il subappalto del servizio.

### **9 – Avvalimento**

Il ricorso all'avvalimento è ammesso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà altresì inserire una busta recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AVVALIMENTO" contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui all'art. 49 c.2 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

*Saranno esclusi dalla gara tutti quei concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta e qualora non sia stata rispettata la procedura prescritta dal presente disciplinare.*

### **10 - Requisiti di partecipazione alla gara**

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art. 38 del D.lgs 163/2006;
- Regolarità, per il proprio personale dei versamenti previdenziali e contributivi;
- Rispetto del C.C.N.L. di settore, degli oneri per il Piano di sicurezza fisica dei lavoratori e di tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. N. 81/2008;
- Non assoggettamento alle sanzioni amministrative di cui all'art. 9 comma 2 lett. A) e c) del D.lgs 231/2001;
- Assenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione antimafia;
- Insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 C.C. con altre imprese concorrenti alla gara medesima;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68 qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
- Assenza di cause di esclusione di cui legge 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni in materia di emersione del lavoro sommerso.

- di idoneità professionale:
  - Iscrizione del registro delle Imprese per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel Registro Commerciale dello Stato di appartenenza per Ditte con sede in altri Stati Membri;
  - Se Cooperativa o loro Consorzio, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004 e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
  - Requisiti di capacità economico-finanziaria:
  - dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato specifico per il Servizio di Asilo Nido, per l'espletamento di servizi identici a quello del presente appalto – al netto dell'IVA – negli ultimi tre anni – 2010-2011-2012 non inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto, ovvero non meno di € 34.797,39 da intendersi quale cifra complessiva del triennio, per Servizi nel settore oggetto della gara, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici o Privati.
  - In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di partecipazione indicati al presente punto 10, con la sola eccezione del fatturato che dovrà essere posseduto per l'80% dalla capogruppo e la restante percentuale dalla o da ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 10%, art. 275, comma 2 del Regolamento.
- Sono causa di esclusione:** il mancato possesso dei requisiti secondo la tipologia e la misura indicate nel bando di gara ai sensi dell'art. 275 del Regolamento; la mancata indicazione nell'offerta delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di RTI costituendo è causa di esclusione: la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici; il mancato impegno alla costituzione del raggruppamento, in caso di aggiudicazione della gara, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario. Nel caso di raggruppamento costituito è causa di esclusione la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato e la violazione del divieto di associazione in partecipazione.
- Requisiti di capacità tecnica professionale:
  - esperienza lavorativa della Ditta di almeno tre anni nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) maturata in servizi uguali a quello oggetto della presente gara;
  - disponibilità delle figure professionali in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste e riconosciute idonee dalle vigenti normative in materia di Servizi Socio-assistenziali.

Ai soli fini della partecipazione alla gara, i concorrenti attestano il possesso di tutti i requisiti summenzionati mediante dichiarazione/i sottoscritta/e in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il possesso dei suddetti requisiti può essere dichiarato con una unica dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. completando ed integrando in maniera chiara ed esaustiva lo schema di dichiarazione qui allegata.

### **11 – Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara le Imprese, in forma individuale o societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando. Sono altresì ammesse a partecipare le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 163.2006. In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione,

dichiarazione di intenti sottoscritta dai soggetti del raggruppamento, indicante la capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione Comunale e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito dall'art. 37 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale da parte di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La procura è conferita al rappresentante Legale dell'impresa capogruppo.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento, non può partecipare né ad altri né singolarmente, pertanto è obbligatorio indicare la denominazione di tutti i soggetti raggruppati.

Non possono partecipare alla gara i concorrenti che, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, c. 2 si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.. Sono esclusi dalla gara, altresì, i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara:

- i concorrenti che partecipano in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che partecipano alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 37, c. 7, del D. Lgs. 163/2006;

- due o più ditte, da sole o in raggruppamento, che presentino lo stesso rappresentante legale.

#### **12 – Obbligo di sopralluogo**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono effettuare un sopralluogo presso la sede di cui all'art. 3, per l'effettuazione del quale è obbligatorio concordare la data e l'ora prendendo contatti con i riferimenti di cui agli artt. 2 del presente bando, o suo delegato.

#### **13– Informazioni:**

Tutti i documenti di cui al presente bando di gara sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Servizi Sociali: – via Degli Orti – 74026 Pulsano (Ta) – Tel 099/5312249- fax 099/5312237 – e-mail [servsocpulsano@libero.it](mailto:servsocpulsano@libero.it)

- Sito web del Comune [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

#### **14 – Termine di presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo del servizio postale, oppure direttamente a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pulsano – Via Degli Orti – 74026 Pulsano, inderogabilmente **entro le ore 12,00 del giorno 04/02/2013**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non potrà essere presa in considerazione.

#### **15 – Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà essere composta da tre buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura che, a loro volta, dovranno essere inserite in una busta grande, ugualmente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente la seguente dicitura **“gara per l'affidamento della gestione dell'asilo nido comunale”**.

a) – la **prima busta interna (busta n. 1 ) recante la dicitura “Documentazione amministrativa”, deve contenere:**

1 – Istanza di partecipazione conforme allo schema di cui all'allegato B), che costituisce parte integrante del presente bando;

2- dichiarazione sostitutiva in lingua italiana, redatta ai sensi del D.P.R 28.12.2000, N. 445, come da allegato C). Alla stessa va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità

del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara. La mancanza del documento di identità costituisce causa di esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che lo schema di autocertificazione di cui all'allegato C, deve essere completato ed adattato dai concorrenti secondo gli elementi soggettivi posseduti, integrando, se il caso, lo stesso schema tipo predisposto.

**3** – Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto resa nei modi previsti dalla Legge. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la cauzione sarà prestata solo dall'Impresa Capogruppo.

**4** – Capitolato Speciale di Appalto sottoscritto in ogni pagina. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il Capitolato dovrà essere sottoscritto da ogni singola Impresa.

**5** – Dichiarazione di presa visione dei luoghi come da indicazioni di cui all'art.9 del presente bando.

**6** - Copia certificazione ISO 9001:2000. In caso di raggruppamento, tale certificazione deve essere posseduta da ogni impresa componente.

**La mancata presentazione anche di uno dei documenti di cui ai sopra detti punti 1-2-3-4-5-6 comporterà l'esclusione dalla gara.**

**b) – La seconda busta interna (busta n. 2 ), recante la dicitura “Offerta tecnica” deve contenere:**

- **progetto pedagogico e gestionale** che dovrà essere elaborato tenendo conto delle indicazioni previste nel Capitolato Speciale di Appalto- formato massimo del progetto: 20 fogli A4, con carattere i dimensione 12;

- **documentazione relativa all'esperienza nel settore** oggetto del presente affidamento, indicante i periodo di svolgimento (inizio e termine ) e l'Ente Pubblico committente, così come richiesto dal Capitolato di gara. Potrà essere prodotta in merito anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445.2000.

- **Progetto arricchimento dotazioni:** redatto in base alla constatazione in loco della dotazione strumentale della struttura, dovrà indicare in dettaglio un piano di acquisti da parte della Ditta concorrente e il relativo importo messo a disposizione per attrezzature, sussidi didattici e ludici, che rimarranno di proprietà comunale. Sono esclusi acquisti di materiale di consumo. Della realizzazione di tali acquisti l'Amministrazione Comunale chiederà relazione illustrativa ed economica finale alla Ditta aggiudicataria.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta da ogni singola Impresa.

**b) – La terza busta interna (busta n. 3), recante la dicitura “Offerta economica” deve contenere:**

- **l'offerta economica redatta conformemente allo schema di cui all'allegato D) che costituisce parte integrante del bando;**

- **le giustificazioni** ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Le giustificazioni dovranno essere accompagnate da una sintetica “analisi dei costi” dalla quale emergano con chiarezza:

- costi del personale, indicando il numero degli addetti impiegati, i loro livelli retributivi, le ore di lavoro ed i costi del personale, il tipo di contratto applicato e riferimenti normativi, riferito a tutta la durata dell'appalto con esplicita avvertenza che si procederà all'esclusione delle offerte che non rispettino i costi minimi ufficiali del personale dipendente. Si procederà all'esclusione di quelle offerte in cui il numero dei dipendenti e delle ore offerte non sia uguale a quanto illustrato nella parte progettuale;

- costo sicurezza a carico della ditta

- spese gestione

- eventuali altri costi (indicare in dettaglio)

- utile d'impresa

Le giustificazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della impresa concorrente. Nel caso di Raggruppamenti/consorzi costituiti o costituenti le giustificazioni dovranno essere sottoscritte da ciascun concorrente del costituito o costituendo Raggruppamento o il consorzio. Le giustificazioni potranno essere sottoscritte dai procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa anche la relativa procura.

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale offerto, espresso (a pena di esclusione) in cifre ed in lettere da applicarsi all'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da ogni singola Impresa.

#### **16- Procedura di gara e sistema di aggiudicazione**

L'appalto di cui trattasi rientra tra quelli di cui all'allegato II B del Codice dei contratti pubblici.

L'Appalto verrà effettuato mediante procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.lgs 163/2006).

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione giudicatrice si riserva, con apposita istruttoria, di valutare la congruità delle offerte che appaiano incongrue o anormalmente basse.

L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutta la documentazione in essi contenuta verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica il giorno Martedì 5 Febbraio 2013 alle ore 9,30 presso il Comune di Pulsano – Ufficio Servizi Sociali.

Possono assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti delle Ditte concorrenti o le persone munite di delega con forma autenticata.

Di massima la Commissione lavorerà in una seduta, ma sono possibili deroghe, nella eventualità che sia necessario procedere in più sedute per garantire l'espletamento della gara.

Si procederà pertanto, in seduta pubblica, alla apertura della busta n. 1, contenente "Documentazione amministrativa" ed alla relativa verifica di conformità a quanto richiesto nel presente bando.

Le operazioni procederanno quindi, in seduta segreta, per l'esame della "Offerta Tecnica" e per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione secondo i criteri di cui al punto successivo.

La busta n. 3, "Offerta economica", verrà aperta in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione, dopo la conclusione dei lavori di valutazione del progetto tecnico. Prima dell'apertura dell'offerta economica la Commissione darà comunicazione dei punteggi acquisiti. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica della impresa che nel progetto tecnico ha conseguito un punteggio inferiore a 21.

All'offerta economica più bassa sarà attribuito il punteggio di punti 30 secondo la formula di cui all'art. 17 punto b) del presente bando.

Successivamente verrà determinata l'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, applicando la metodologia prevista dall'art. 86 del D.lgs 163/2006.

#### **17- Criteri di Valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

**a) qualità del servizio offerto punti 70/100**

**b) costo del servizio punti 30/100**

**a) – QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO – MASSIMO 70 PUNTI, suddivisi in:**

**a.1 – Progetto psicopedagogico e gestionale: massimo 40 punti.**

Il progetto dovrà essere elaborato secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti indicazioni minime:

- programmazione delle attività, con specificazione delle attività educative didattiche, dell'organizzazione della giornata al Nido, accoglienza giornaliera e momento di incontro con il familiare, evidenza delle opportunità e criticità del servizio, documentazione e metodi di verifica che si intendono adottare, percorsi di accoglienza ed integrazione per i bambini disabili, fino ad un massimo di punti 40, così suddivisi:

- progetto incompleto, poco strutturato, punti 0
- progetto strutturato, ma essenzialmente nozionistico, punti 10
- progetto discreto, adeguatamente elaborato, propositivo, punti 30
- progetto organico, completo, elaborato sul know how della ditta e propositivo, punti 40

**a.2 – Gestione del personale: massimo 5 punti:**

- Modalità organizzative per la gestione del Personale ( struttura organizzativa, ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione della turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la regolare copertura dei turni, gestione delle emergenze, programma e cronoprogramma dell'aggiornamento e formazione).

**a.3 – Monitoraggio e valutazione: massimo 6 punti**

- modalità e sistemi di valutazione controllo di qualità;
- modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;
- modalità e sistemi di valutazione per la verifica grado soddisfazione utenza;

**a.4 – Organizzazione di base del concorrente: massimo 4 punti**

Descrizione dotazione strumentale ( mezzi, attrezzature, materiali che verranno impiegati per il servizio). Non sarà considerata la dotazione eventualmente proposta o riferente alle attività innovative di cui al successivo punto a.6, in tale caso si assegneranno zero punti.

**a.5- Progetto arricchimento dotazioni: massimo 3 punti**

Il progetto, sarà valutato anche sulla base delle disponibilità economiche messe a disposizione dalla Ditta partecipante, per l'acquisto di attrezzature, sussidi didattici e ludici, che rimarranno di proprietà comunale. Da detta proposta sono esclusi acquisti di materiale di consumo e di pulizia, valutabili nell'offerta economica:

- Euro 1.000 punti 1
- Euro 1.500 punti 2
- Euro 2.000 punti 3

**a.6 – Capacità innovativa: massimo 12 punti**

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone. Dette proposte non devono modificare l'effettuazione del servizio di nido, ma soltanto integrarlo senza ulteriore onere per l'Ente Comune. **Si precisa che, le proposte innovative rappresentano per la ditta impegno assunto e si intende vincolante per lo stesso concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato d'Appalto.**

La commissione valuterà le proposte secondo i seguenti sottoindicatori e attribuirà il punteggio secondo i seguenti parametri:

0= insufficiente 1=sufficiente 2=buono 3= ottimo

In merito alla

- fattibilità;

- utilità, grado di integrazione del Servizio;
- promozione del servizio/azioni di solidarietà sociale;
- programmazione e gestione delle prestazioni aggiuntive;

**La impresa che non avrà raggiunto il punteggio minimo di 21 punti non sarà ammessa alla fase successiva della gara.**

#### **b) COSTO DEL SERVIZIO – MASSIMO 30 PUNTI**

L'offerta economica deve essere redatta su modello predisposto allegato "D" al presente bando.

All'offerta economica più bassa, verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la formula:

**- PUNTEGGIO DITTA X= OFFERTA ECONOMICA PIU' BASSA X 30 / OFFERTA ECONOMICA DITTA X**

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **18 – Verifica delle dichiarazioni**

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'Ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà' alla revoca dell'aggiudicazione ed alla applicazione delle sanzioni previste per legge.

#### **19 – Deposito cauzionale provvisorio e definitivo**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, con validità di 180 giorni, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.lgs 163/2006. In tale caso deve essere allegato alla garanzia relativo certificato in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio. In mancanza, si procederà all'esclusione del concorrente.

Si precisa che in caso di Raggruppamento, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità relativa alla categoria di prestazioni da eseguire.

Qualora il Raggruppamento non sia costituito, la garanzia dovrà avere quale contraente i componenti del costituendo Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

La prestazione di cauzione provvisoria di importo inferiore a quello richiesto sarà causa di esclusione dalla gara.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese relative al deposito delle cauzioni. Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi del combinato disposto degli artt. 75, c. 1,4 e 46 c.1 bis del codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria presenterà, entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006. La garanzia definitiva deve espressamente prevedere:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- operatività della garanzia entro quindici giorni.



## **20- Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini della ammissione alla gara e che il relativo trattamento verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini della aggiudicazione e successiva stipula del contratto di appalto.

## **21- Informazioni ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni**

Si evidenzia, altresì, che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati", che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti di gara, così come l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara.

## **22 – Allegati**

Sono allegati al presente bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- **Capitolato Speciale di Appalto – allegato "A"**
- **Modulo domanda di ammissione- allegato B**
- **Dichiarazione sostitutiva– allegato "C"**
- **Modulo Offerta economica – allegato "D"**

## **23 – Pubblicazione**

Trattandosi di contratti di cui all'art. 20 del D.lgs 163/200 si provvederà a pubblicizzare adeguatamente la procedura di gara.

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pulsano, sul sito del Comune di Pulsano [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) e sulla GURI.

## **24– Esclusioni, avvertenze:**

Resta inteso che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o facenti riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto, né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- Costituisce causa di esclusione la presentazione di una cauzione dimidiata senza che sia stato dichiarato e documentato il possesso della certificazione di qualità.
- Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta. Altresì non si darà luogo alla apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato con ceralacca o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, come sopra indicato; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente della Commissione di gara, con indicate le irregolarità e rimane acquisita agli atti della gara.
- La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- In caso di parità di punteggio sarà ritenuto prevalente il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio nella valutazione qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 23.5.2924, N. 827.

- Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere le necessarie precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà. Qualora queste non fossero ritenute valide il Comune potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

- Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente: L'Amministrazione, sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la gara di cui al presente bando.

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 N. 955.

- Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

- Le Ditte interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, una richiesta in tal senso, in carta libera, indirizzata al Comune di Pulsano - Ufficio Servizi Sociali - via Degli Orti - 74026 Pulsano - Tel. 099/5312249 - fax 099/5312237 Pulsano, \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Anna Rita D'Errico

# COMUNE DI PULSANO

PROVINCIA DI TARANTO

VIA DEGLI ORTI - C.A.P. 74026 -  
TEL. 099/5312249 - FAX 099/5312237 - C.F. 80010270736 PART. IVA 01890460734

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

## APPALTO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "COCCINELLE" DI PULSANO.

### CAPITOLATO SPECIALE

#### Allegato A

CIG. 48479964DB

CPV. 80110000-8

#### **Art. 1 - L' Asilo Nido**

L'Asilo Nido Comunale di Pulsano "Coccinelle" è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico aperto a tutti i bambini e bambine in fascia di età compresa dai 3 mesi ai 36 mesi.

#### **Art. 2 – Oggetto dell'Appalto**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'asilo nido comunale "Coccinelle" sito in Via Mazzini, nelle forme e modalità previste dalla normativa vigente, nonché nel rispetto da quanto disciplinato dal presente Capitolato.

#### **A – indicazioni generali sul servizio**

Il servizio di Asilo Nido è suddiviso in tre sezioni:

- Sezione Lattanti, comprendente bambini in fascia di età 3-12-mesi, con un rapporto di n. 1 educatore su 5 bambini;
- Sezione semidivezzi per i bambini compresi in età tra i 13 e i 24 mesi, con un rapporto di n. 1 educatore su 8 bambini;
- Divezzi per i bambini compresi tra i 25 e i 36 mesi, con un rapporto di n. 1 educatore su 10 bambini;

più il 15 % in considerazione dello scarto giornaliero tra bambini iscritti e reali frequentanti.

In presenza di bambini diversamente abili il rapporto operatore –bambino sarà di 1/1.

In presenza di minori con problematiche psico-sociali, nella équipe devono essere presenti educatori professionali, ex decreto n. 520/1998, nonché le altre figure professionali adeguate in relazione alle prestazioni sociosanitarie richieste. Le eventuali prestazioni sanitarie saranno erogate dal servizio sanitario Regionale, nel rispetto del modello organizzativo vigente.

Nel corso dell'anno, all'interno della programmazione educativa, devono essere previsti momenti di condivisione e di scambio attraverso la formazione di gruppi trasversali tra le altre sezioni, per giochi e attività strutturate nei diversi spazi del nido: sezione, spazio motorio, laboratori.

Dovranno essere realizzate osservazioni sistematiche nel corso dell'anno, riesaminate e commentate con la supervisione della Coordinatrice Pedagogica, che permetteranno di mettere a punto più precisamente l'organizzazione del servizio.

#### **B) integrazione progettualità generale**

L'integrazione della progettualità generale, riferita a bambini lattanti semidivezzi e divezzi, prevede interventi volti:

- alla realizzazione di alcuni laboratori: del colore, del travestimento, della manipolazione;
- alla realizzazione di attività dei confronti delle famiglie: incontri, colloqui;
- alla realizzazione di attività di osservazione e documentazione delle esperienze: diari.

### **Art. 3 – Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto avrà decorrenza dal 4 Marzo 2013 al 09 Agosto 2013.

In caso di proroga, nelle more di espletamento di una nuova gara, il Comune si riserva la facoltà di rivedere annualmente il prezzo pattuito in riferimento agli aggiornamenti ISTAT ed ai contratti di lavoro del personale dipendente.

### **Art. 4 – Calendario di apertura**

La Ditta Aggiudicataria garantisce l'apertura del Servizio dal 4 Marzo 2013 al 09 Agosto 2013, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 7,30-15,30, e comunque con struttura oraria concordata con l'Ufficio Comunale competente secondo le esigenze degli utenti.

### **Art. 5 – Personale addetto al servizio**

La Ditta aggiudicataria deve assicurare la gestione delle attività di cui ai punti A e B dell'art. 2 del presente Capitolato con personale in possesso del titolo di studio idoneo allo svolgimento delle attività stesse, in conformità ai parametri previsti dalla vigente normativa in materia. (L.R. della Puglia n. 19 del 10 luglio 2006 e regolamento regionale attuativo n. 4/2007 e ss.mm. ii.).

Il personale si distingue in:

- **coordinatore pedagogico**
- **personale educativo**
- **personale ausiliario**

**Il personale addetto alle funzioni educative** dovrà provvedere alla realizzazione delle attività educative nell'ambito dei progetti di gestione di cui al presente capitolato, alla cura, assistenza e vigilanza dei bambini compresa l'igiene e la pulizia dei medesimi, la somministrazione dei pasti, alla cura delle relazioni con le famiglie degli utenti, alla formazione ed all'aggiornamento annuale predisposto dalla ditta aggiudicataria.

**Il personale addetto alle funzioni ausiliarie** dovrà essere adeguatamente formato in tema di igiene e sanità secondo la normativa vigente. Il suddetto personale dovrà provvedere alla cura, igiene, sanificazione e riordino dei locali, arredi ed attrezzature interne ed esterne dell'Asilo Nido, dovrà inoltre collaborare per la parte di competenza con il personale educativo e con tutta l'equipe dell'Asilo Nido per una migliore funzionalità del servizio.

Le attività espletate come sopra dal personale educativo ed ausiliario individuato dalla Ditta aggiudicataria, dovranno essere svolte in stretta collaborazione con il personale comunale di ruolo, in una azione di condivisione degli obiettivi e di strategia mirata alla migliore efficacia ed efficienza del Servizio nella sua dimensione complessiva. Il personale educativo ed ausiliario indicato dalla Ditta aggiudicataria entra, pertanto, sin dall'inizio del contratto, all'interno del collettivo del personale dell'Asilo Nido in un'ottica di integrazione degli interventi.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì a garantire la continuità lavorativa del servizio, e si obbliga a mantenere stabile l'organico del personale per tutta la durata dell'appalto.

Al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio, la Ditta aggiudicataria deve altresì provvedere, nel caso di assenza del personale, alla immediata sostituzione dello stesso.

Prima dell'inizio del Servizio la Ditta Aggiudicataria invia all'Amministrazione Comunale:

- elenco del personale educativo ed ausiliario con specifica dei dati anagrafici, titoli di studio e di servizio qualifica e mansioni di ogni singolo dipendente;
- un unico referente per tutte le necessità e problematiche inerenti la gestione di cui al presente appalto.

Tutto il personale impiegato nell'appalto dovrà avere regolare rapporto di lavoro con la Ditta aggiudicataria ed essere assicurato secondo le vigenti disposizioni legislative. La Ditta

aggiudicataria è obbligata a rispettare le normative di legge e del C.C.N.L. applicabile al proprio settore ed osservare le norme in materia di assistenza, previdenza, prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro, nonché la normativa di sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 6 – Obbligo di sopralluogo**

I partecipanti alla gara hanno l'obbligo di recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali e le condizioni dell'Asilo Nido Comunale; tale sopralluogo dovrà essere effettuato in orari da concordare con l'Ufficio Comunale competente ed alla presenza del suo referente.

Durante il sopralluogo non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere.

Al termine dello stesso il referente del Comune rilascerà ad ogni Ditta la certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

La Ditta aggiudicataria si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni di cui possa venire in possesso, secondo le disposizioni previste dal D.lgs 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 8 – Penalità**

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a penalità pari a € 500,00 ogni qualvolta:

- non si attiene al rapporto medio educatore-bambino previsto dal progetto e – comunque – non inferiore a quello previsto dalla normativa regionale
- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio
- assicura una presenza di operatori inferiore a quella richiesta dal servizio
- non fornisca tutte le prestazioni convenute
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti
- impiega personale di accertata incapacità ed inidoneità per il buon funzionamento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- non esegue quanto contenuto nel PROGETTO proposto;
- danneggia i beni di proprietà comunale.

In presenza degli atti o fatti di cui sopra i competenti uffici comunali procedono alla contestazione formale invitando l'impresa a formulare le proprie controdeduzioni entro 15 giorni.

Qualora l'affidatario non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura precedentemente indicata.

Il Responsabile del Servizio ha comunque diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nell'appalto che non offra garanzie di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti di cui al presente articolo, addebitando ogni eventuale spesa alla Ditta aggiudicataria a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

L'ammontare delle penali è addebitato, al momento in cui viene disposta la liquidazione delle fatture, sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui esso si riferiscono, ovvero sulla cauzione.

#### **Art. 9 – Esecuzione in Danno**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati dal Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli

eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **Art. 10 – Risoluzione**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione alla ditta mediante lettera raccomandata A.R. e con preavviso di tre mesi. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del C.C. sarà attribuito alla ditta, a tacitazione di ogni pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto, senza alcun genere di indennità e compenso per l'impresa nel caso di:

- a) cessione del contratto;
- b) reiterata inadempienza agli obblighi contrattuali;
- c) in ogni altro caso in cui, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale la ditta non dia sicuro affidamento nella conduzione del servizio.

Si conviene come unica formalità preliminare alla risoluzione del contratto la contestazione degli addebiti. Ciò con opportuna salvezza di ogni ragione e azione per rivalsa dei danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'impresa stessa dei propri impegni contrattuali e delle penali maturate.

Del provvedimento di risoluzione del contratto è data formale comunicazione alla ditta a mezzo raccomandata A.R.

In caso di risoluzione del contratto non verrà riconosciuto indennizzo alcuno alla Ditta, salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nel Comune il diritto di incamerare l'intera cauzione dedotti gli eventuali prelevamenti già effettuati e di affidare, anche a trattativa privata, il servizio a terzi in danno dell'impresa inadempiente.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta collocata al posto immediatamente successivo nella graduatoria, approvata con formale provvedimento di aggiudicazione della gara.

#### **Art. 11 – Rifusione danni e spese**

L'appaltatore dovrà rifondere alla stazione appaltante le sanzioni a questa comminate, da organi esterni di vigilanza, per i servizi in appalto, con ulteriore aggravio degli oneri anche economici. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione di danni di qualsiasi natura (e anche con riferimento ai danni derivanti da risoluzione anticipata), il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato. L'appaltatore è obbligato a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa, a semplice richiesta scritta della stessa, entro 5 giorni dalla data di notificazione della richiesta stessa.

#### **Art. 12 – Responsabilità**

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento alle obbligazioni contrattuali. Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi anche nell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo del controllo.

E' fatto dunque obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Disciplinare ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

### **Art. 13 – Assicurazione**

L'appaltatore assicura le prestazioni con proprio personale avente i requisiti di base e professionali di cui all'art.5 del presente disciplinare.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare nell'espletamento del servizio per fatto della ditta medesima o dei suoi dipendenti, sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere.

L'appaltatore deve pertanto provvedere alla copertura assicurativa degli operatori. La relativa polizza, con una validità non inferiore alla durata dell'affidamento, dovrà prevedere adeguata copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi degli operatori e degli ospiti con i seguenti massimali:

RCT € 1.500.000,00 unico

RCO € 1.500.000,00 con limite di € 500.000,00 per persona e dovrà essere trasmessa in copia entro 30 gg. dall'aggiudicazione al Settore Servizi Sociali del Comune di Pulsano. Nella suddetta polizza RCT il Comune di Pulsano dovrà essere considerato terzo. Eventuali danni derivanti a personale, utenti e terzi causati dalla struttura, resteranno a carico della ditta qualora la stessa non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente il Comune di imperfezioni, rotture e simili, agevolmente rilevabili dal personale in servizio, e rientranti nella manutenzione straordinaria, in quanto la ordinaria è a carico dell'appaltatore.

### **Art. 14 – Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

L'appaltatore è sottoposto altresì a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza assistenza e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi regionali di lavoro medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione; se la ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e regionali di lavoro anche nei rapporti con i soc. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale. L'appaltatore si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente capitolato. E' obbligo dell'appaltatore rispettare le norme contenute nel D. Lgs. 81/2008. L'appaltatore si obbliga altresì a predisporre, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori provvedendo a tutti gli adempimenti conseguenti e a trasmettere periodicamente all'Amministrazione Comunale copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi.

In riferimento all'oggetto del presente appalto (artt.1 e 2), il Comune non ha rilevato rischi interferenti (ai sensi dell'art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/2008) per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

Non si ritiene quindi necessaria la predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) e non sussistono di conseguenza specifici costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta anche ai sensi dell' art. 86 comma 3 ter, D.Lgs.163/2006).

### **Art. 15 – Continuità ed interruzione del servizio**

La ditta si impegna a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo.

Le vertenze sindacali all'interno della ditta devono rispettare pienamente la legge 12/06/1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni: a tal fine, entro tre mesi dall'aggiudicazione dell'appalto, la ditta concorda con il proprio personale un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero, il quale preveda il rispetto di quanto fissato dall'accordo sui livelli dei servizi essenziali. Fino alla sua approvazione, la ditta si attiene al codice in vigore per i servizi socioassistenziali.

**In caso di sciopero dei propri dipendenti** la ditta è tenuta a comunicare con almeno 5 giorni di anticipo le modalità di svolgimento e si impegna comunque a concordare con il Comune modalità di sciopero rispettose della Legge 146/1990.

**Continuità del personale.** La ditta aggiudicataria dell'appalto, qualora facente parte del comparto, si impegna ad applicare l'art. 37 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore delle cooperative socio-sanitario-assistenziale-educativo sottoscritto il 26/05/2004 o le analoghe pattuizioni dei contratti applicati dall'impresa aggiudicataria. In ogni caso la ditta si impegna a mantenere in servizio una quota degli addetti allo svolgimento dell'attività operanti nell'anno 2012/2013 nell'ambito dell'appalto in corso.

Qualora la ditta aggiudicataria non sia parte del predetto comparto, deve comunque assicurare il medesimo beneficio agli addetti impiegati precedentemente al nuovo appalto.

#### **Art. 16 – Adempimenti dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà:

- assumere il servizio, anche nelle more della stipula del contratto, dal 04/03/2013, ovvero dalla richiesta del Comune;
- collaborare e mettere in atto ogni azione utile alla attivazione del servizio mensa, con esclusione del servizio cucina, secondo le indicazioni del Comune, senza ulteriori oneri per l'Ente o per gli utenti;
- provvedere alle spese per la manutenzione ordinaria;
- consegnare al Comune di Pulsano – Servizio Servizi Sociali – entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto, i seguenti documenti:
  - o certificato Camera di Commercio con “dicitura antimafia” data emissione non anteriore a 6 mesi;
  - o DURC con data di emissione non anteriore a 3 mesi;
  - o Garanzia fidejussoria di cui all'art. 19 del bando di gara;
  - o Polizza assicurativa di cui al precedente art. 13;
- firmare il contratto in forma di atto pubblico amministrativo, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati, con accollo di tutte le spese inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria, ecc.).

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, il Comune di Pulsano, fatte salve eventuali richieste di risarcimento danni, procederà alla revoca della aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 17 – Disposizioni Finali**

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Il Comune di Pulsano si riserva, in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di provvedere ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria sono trattenuti dalla stazione appaltante. I certificati e i documenti presentati dalle imprese rimaste non aggiudicatarie, sono restituiti con richiesta e spese a carico, una volta effettuata l'aggiudicazione del servizio. Gli atti in questione, salvo l'offerta, possono essere ritirati a mano, presso il Settore Servizi Sociali. Trascorsi



30 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti di gara, senza che le imprese abbiano provveduto al ritiro, si procederà all'archiviazione.

I dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le imprese che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

L'Amministrazione può decidere, ai sensi dell'art. 81 c.3 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al servizio in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente.

## **B – PRESCRIZIONI TECNICHE**

### **Art. 18 – Immobili, Arredi ed Attrezzature**

Per la gestione del servizio verrà utilizzato l'immobile e le relative aree di pertinenza della struttura sita in via Mazzini, denominato Asilo Nido "Coccinelle".

Contestualmente alla consegna dell'immobile, l'inventario, relativo alle attrezzature ed arredi già esistenti presso la struttura e già sottoscritto dalla ditta aggiudicataria, verrà controfirmato dal Comune. Eventuali sostituzioni ed integrazione dell'arredo esistente sono a carico della ditta appaltatrice, dandone preventiva comunicazione all'Ente.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative alla manutenzione straordinaria dell'immobile e delle pertinenze.

La ditta si impegna a riconsegnare con provvedimento formale firmato dalle parti l'unità immobiliare e i relativi arredi ed attrezzature nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, pena il risarcimento del danno. Il Comune si impegna a consegnare la struttura, gli arredi, le attrezzature e gli impianti in buono stato e funzionanti, prima dell'inizio delle attività, E' obbligo della Ditta verificare quanto sopra al momento del sopralluogo.

### **Art. 19 – Servizio Asilo Nido**

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'apertura del servizio asilo nido nei seguenti periodi:

dal 4 marzo 2013 al 09 Agosto 2013, se il caso con interruzione come da calendario scolastico.

L'apertura del servizio dovrà essere garantita dal lunedì al venerdì, con il seguente orario giornaliero:

h. 4 con particolare riferimento alla fascia oraria : 8,30/12,30 -9,00/13,00;

Eventuali tempi prolungati fino a 9 h di servizio, saranno valutati dall'Ufficio comunale competente in ragione delle istanze degli utenti e delle disponibilità finanziarie dell'Ente. Nel caso, la ditta si intende disponibile a soddisfare tale possibilità di orario prolungato con conseguente stima del costo del servizio incrementato allo stesso prezzo orario aggiudicato.

### **Art. 20 – Tipologia, Organico e Dotazioni del Personale**

a) tipologia e requisiti di base e professionale

Per l'attuazione delle prestazioni si richiede personale fisso e sostituto di età non inferiore a 18 anni.

*Il coordinatore pedagogico* deve essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- laurea nella "classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi".

*Gli educatori* devono essere in possesso di una delle lauree in campo educativo e formativo, ovvero psicologico e sociale previste dalla normativa statale vigente.

Le funzioni di educatore possono essere, altresì, svolte da coloro che hanno conseguito entro il 31 luglio 2012 i seguenti titoli di studio:

a) diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;

- b) diploma di dirigente di comunità, rilasciato dall'istituto tecnico femminile;
- c) diploma di maturità magistrale;
- d) diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-socio-pedagogico;
- e) diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili;
- f) altro diploma di scuola secondaria superiore e attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per l'area socio-educativa rivolto ad operatori per minori ed infanzia.

Gli addetti ai servizi di ausiliariato devono essere provvisti del diploma di scuola dell'obbligo. Presso il Nido devono essere conservate le certificazioni sanitarie del personale previste dalla vigente legislazione, mentre le certificazioni professionali e quelle inerenti l'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti, ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione, devono essere consegnate al Settore Servizi Sociali del Comune di Pulsano prima dell'attivazione del servizio.

b) organico e quantità prestazioni

Il rapporto educatore-bambino è definito secondo i parametri previsti dalla normativa regionale vigente, tenendo conto del numero dei bambini iscritti.

Le dotazioni e gli orari di servizio del personale esecutore tengono conto di tutti gli elementi di cui al comma precedente, nonché delle caratteristiche della struttura.

Il personale educativo, nell'ambito di ogni anno educativo, è tenuto ad effettuare, oltre l'orario di servizio, ulteriori ore di aggiornamento finalizzate alla programmazione delle attività didattiche ed all'organizzazione e realizzazione di incontri con le famiglie.

La ditta dovrà altresì avvalersi, a propria cura e spese, di un educatore esperto che sovrintenda al coordinamento generale del servizio.

c) dotazioni

La ditta deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del vestiario idoneo alla mansione svolta, così come prevista dalla vigente normativa in particolare per gli addetti alla distribuzione dei pasti rispondente a quanto stabilito dal D. Lgs. 193/2007, se attivo il servizio di mensa.

d) impegni

La ditta dovrà utilizzare il personale in maniera stabile e continuativa e secondo le esigenze di servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Settore Servizi Sociali, prima dell'inizio del servizio, l'elenco di tutto il personale in servizio e documentazione attestante i requisiti professionali richiesti, nonché l'elenco delle unità lavorative che verranno utilizzate per le sostituzioni del personale assente per qualsiasi causa. In caso di impiego delle unità di sostituzione, la Ditta è tenuta altresì ad indicare e documentare contemporaneamente all'avvio in servizio, i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio che danno diritto all'incarico.

### **Art. 21 – Ammissione e Gestione Amministrativa**

Il Comune predispose le graduatorie di ammissione all'Asilo Nido e comunica alla Ditta aggiudicataria dell'appalto i nominativi dei bambini aventi diritto al servizio, distinti nei tre gruppi di età.

Il Comune provvede altresì:

- a gestire le dimissioni e le ammissioni nel corso dell'anno scolastico;
- ad autorizzare, su richiesta degli utenti, eventuali variazioni dell'orario di frequenza;
- a definire gli importi delle rette di frequenza a carico dell'utenza, che verranno riscosse direttamente dal Comune;
- ad espletare tutti gli altri adempimenti di natura amministrativa connessi alla gestione dei rapporti con l'utenza.

#### **Art. 22 – Oneri e Forniture a Carico del Comune**

Il Comune fornisce alla Ditta gli arredi e le attrezzature fisse e mobili installate nei locali di via Mazzini, come da inventario da sottoscrivere per presa d'atto dalla ditta aggiudicataria al momento dell'affidamento del servizio. La manutenzione straordinaria dei locali resta a carico del Comune, che vi provvederà direttamente con proprio personale o a mezzo terzi.

La manutenzione, compresa la pulizia e l'igienizzazione ordinaria dei locali e delle attrezzature nonché la manutenzione straordinaria delle attrezzature sarà a carico della Ditta.

Il Comune fornirà, se richiesto dall'utenza, il servizio mensa a mezzo catering, che dovrà essere mantenuto dalla ditta aggiudicataria così come indicato all'art.16. Il Comune rimane unico riscossore del pagamento del servizio mensa.

#### **Art. 23 – Organizzazione, Gestione, Forniture e Oneri a carico della Ditta**

Alla Ditta compete, mediante propria organizzazione tecnico-economico-aziendale:

- assicurare l'esecuzione delle prestazioni descritte negli artt. 27 e 28, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai bambini ammessi;
- realizzare il progetto di gestione del servizio presentato in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati, salvo diverse disposizioni e/o adeguamenti richiesti dall'Amministrazione Comunale o derivanti da sopraggiunta normativa;
- rispettare il Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido;
- organizzare le pulizie dei locali e dell'area esterna con propri materiali ed attrezzature.

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà provvedere con oneri a proprio carico a quanto segue:

- fornire materiale di consumo igienico-sanitario e per l'igiene personale dei bambini, compresi i pannolini;
- il materiale ludico-didattico di consumo;
- effettuare la manutenzione ordinaria corrente, intendendosi con ciò quella necessaria a mantenere la struttura in perfetto stato d'uso;
- effettuare la manutenzione straordinaria ed ordinaria corrente, intendendosi con ciò quella necessaria a mantenere le attrezzature, gli arredi ed ogni altro materiale presente in perfetto stato d'uso.

Restano a carico del concessionario tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza e/o uso improprio delle attrezzature e della struttura da parte del personale addetto al servizio.

La ditta si impegna a riconsegnare con provvedimento formale firmato dalle parti l'unità immobiliare e i relativi arredi e attrezzature nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, pena il risarcimento del danno.

La ditta è tenuta ad istituire la propria sede operativa stabile nell'ambito del Comune di Pulsano entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 24 – Inserimento Bambini Diversamente Abili**

Nel caso di ammissione al servizio di bambini con handicap, su richiesta del servizio Sociale Comunale e/o del Servizio Sanitario territorialmente competente, verrà valutata l'opportunità di attivare un'apposita figura assistenziale a carico dell'Ente, per le ore ritenute necessarie.

#### **Art. 25 – Formazione e Aggiornamento**

Il personale educativo utilizzato nel servizio è tenuto ad effettuare, oltre il normale orario di lavoro, le ore di aggiornamento fissate nel progetto educativo.

Tutto il personale educativo potrà accedere ai corsi ed alle iniziative di formazione e di aggiornamento eventualmente organizzate dal Comune di Pulsano. Al termine del contratto la Ditta è tenuta a produrre al Settore Servizi Sociali la documentazione attestante il monte orario dei corsi effettuati.

#### **Art. 26 – Coordinamento Comunale**

Spetta al Comune, attraverso il Responsabile Settore Servizi Sociali o altra figura professionale indicata dallo stesso verificare:

- la rispondenza delle attività al progetto pedagogico ed alle linee di programma concordati all'inizio dell'anno con i Responsabili della Ditta, con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla loro rispondenza alle esigenze dell'utenza;
- la verifica del rispetto degli standard definiti nel progetto;
- la corretta organizzazione del servizio mensa

Al suddetto personale comunale è pertanto garantito l'accesso alla struttura in qualsiasi momento.

#### **Art. 27 – Prestazioni**

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono:

##### **COORDINAMENTO**

- supportare il personale dei servizi nella progettazione e nella realizzazione degli interventi educativi, verificarne i risultati;
- promuovere il confronto con le famiglie e predisporre i piani di formazione;
- collaborare alla definizione del programma di attuazione e gestione dei servizi

##### **EDUCATIVE**

- quelle dirette ai bambini frequentanti il nido, al fine di rispondere correttamente ai loro complessi bisogni affettivi, fisici, cognitivi, motori e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione all'ambiente e la scelta delle proposte educative in esso contenute, adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- quelle dirette alla famiglia, per fornire le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa.

Tutte le prestazioni educative debbono essere attuate nel rispetto di tutte le disposizioni contenute:

- nella certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000
- nel progetto psico-pedagogico
- nelle disposizioni di legge in materia

##### **ADDETTI AI SERVIZI**

Il personale addetto ai servizi deve garantire le prestazioni di:

- assistenza
- guardaroba e lavanderia
- pulizia e sanificazione necessarie a mantenere i locali nelle idonee condizioni igienico-sanitarie.

#### **Art. 28 – Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

Il Comune di Pulsano aggiudicherà la gestione dell'Asilo Nido Comunale "Coccinelle" con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi proporzionali attribuiti a parametri qualitativi ed economici.

Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente Capitolato. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del Servizio.

Qualora emergessero elementi ostativi alla stipula del contratto, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed agli adempimenti consequenziali ed alla nuova aggiudicazione al secondo classificato.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- qualita' del servizio offerto punti 70/100

- costo del servizio punti 30/100

a) – QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO – MASSIMO 70 PUNTI, suddivisi in:

**a.1 – Progetto psicopedagogico e gestionale: massimo 40 punti.**

Il progetto dovrà essere elaborato secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti indicazioni minime:

- programmazione delle attività, con specificazione delle attività educative didattiche, dell'organizzazione della giornata al Nido, accoglienza giornaliera e momento di incontro con il familiare, evidenza delle opportunità e criticità del servizio, documentazione e metodi di verifica che si intendono adottare, percorsi di accoglienza ed integrazione per i bambini disabili, fino ad un massimo di punti 40, così suddivisi:

- progetto incompleto, poco strutturato, punti 0
- progetto strutturato, ma essenzialmente nozionistico, punti 10
- progetto discreto, adeguatamente elaborato, propositivo, punti 30
- progetto organico, completo, elaborato sul know how della ditta e propositivo, punti 40

**a.2 – Gestione del personale: massimo 5 punti:**

- Modalità organizzative per la gestione del Personale ( struttura organizzativa, ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione della turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la regolare copertura dei turni, gestione delle emergenze, programma e cronoprogramma dell'aggiornamento e formazione).

**a.3 – Monitoraggio e valutazione: massimo 6 punti**

- modalità e sistemi di valutazione controllo di qualità;
- modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;
- modalità e sistemi di valutazione per la verifica grado soddisfazione utenza;

**a.4 – Organizzazione di base del concorrente: massimo 4 punti**

Descrizione dotazione strumentale ( mezzi attrezzature, materiali che verranno impiegati per il servizio). Non sarà considerata la dotazione eventualmente proposta o riferente alle attività innovative di cui al successivo punto a.6, in tale caso si assegneranno zero punti.

**a.5- Progetto arricchimento dotazioni: massimo 3 punti**

Il progetto, sarà valutato anche sulla base delle disponibilità economiche messe a disposizione dalla Ditta partecipante, per l'acquisto di attrezzature, sussidi didattici e ludici, che rimarranno di proprietà comunale. Da detta proposta sono esclusi acquisti di materiale di consumo e di pulizia, valutabili nell'offerta economica:

- Euro 1.000 punti 1
- Euro 1.500 punti 2
- Euro 2.000 punti 3

**a.6 – Capacità innovativa: massimo 12 punti**

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone. Dette proposte non devono modificare l'effettuazione del servizio di nido, ma soltanto integrarlo senza ulteriore onere per l'Ente Comune. **Si precisa che, le proposte innovative rappresentano per la ditta impegno assunto e si intende vincolante per lo stesso concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato d'Appalto.**

La commissione valuterà le proposte secondo i seguenti sottoindicatori e attribuirà il punteggio secondo i seguenti parametri:

0= insufficiente 1=sufficiente 2=buono 3= ottimo

In merito alla

- fattibilità;
- utilità, il grado di integrazione del Servizio;
- promozione del servizio/azioni di solidarietà sociale;
- programmazione e gestione delle prestazioni aggiuntive;

**La impresa che non avrà raggiunto il punteggio minimo di 21 punti non sarà ammessa alla fase successiva della gara.**

#### **b) COSTO DEL SERVIZIO – MASSIMO 30 PUNTI**

L'offerta economica deve essere redatta su modello predisposto allegato "D" al presente bando.

All'offerta economica più bassa, verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la formula:

**- PUNTEGGIO DITTA X= OFFERTA ECONOMICA PIU' BASSA X 30 / OFFERTA ECONOMICA DITTA X**

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **Art. 29 – Importo dell'appalto**

L'importo a base di gara è di presunti Euro 34.797,39 ( personale, spese generali, ecc...) Iva esclusa.

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente Appaltante, il quale si riserva la facoltà di effettuare variazioni in diminuzione od in aumento fino al 20%, sulla base degli assetti orari che possono determinarsi durante la gestione, alle medesime condizioni della aggiudicazione.

Le prestazioni assunte a base di gara sono quantificabili in un monte ore presunto come di seguito riportato:

#### **Monte ore totale servizio:**

<b>dal 4 Marzo 2013 al 09 Agosto 2013 = h. 82 a settimana x 23 settimane</b>	<b>h. 1886</b>
--	----------------

#### **Monte ore specifico:**

<b>n. 1 Coordinamento pedagogico per h.46 complessivi</b>	<b>46</b>
<b>n. 3 Educatori per h. 20 cad. a settimana x 23 settimane</b>	<b>1380</b>
<b>n. 1 ausiliario per 20 ore a settimana x 23 settimane</b>	<b>460</b>
<b>Totale</b>	<b>1886</b>

#### **Art. 30 – Corrispettivi**

Il Comune di Pulsano liquiderà il servizio effettivamente prestato su presentazione da parte della Ditta aggiudicataria di regolare fattura mensile, riepilogativa delle ore svolte per categoria di servizio, applicando la tariffa oraria risultante dall'aggiudicazione e dal contratto.

### **Art. 31 – Revisione dei prezzi**

Il prezzo orario offerto in sede di appalto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto, salvo adeguamenti contrattuali che dovessero intervenire nel corso dell'anno nei comparti interessati alla Ditta Aggiudicataria.

### **Art. 32 –Referente per il Comune**

Il Comune individua quale suo referente il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali a cui la Ditta aggiudicataria si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

### **Art. 33 – Risoluzione del Contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- in caso di sospensione del servizio per causa non dipendente da forza maggiore debitamente comprovata;
- inosservanza reiterata delle norme di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- qualora la Ditta aggiudicataria contravvenga al divieto di cessione del contratto;
- in caso scioglimento, cessazione, fallimento della Ditta aggiudicataria;
- qualora la Ditta aggiudicataria non inizi il servizio nei termini fissati;
- qualora la Ditta aggiudicataria si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;
- qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti di cui all'art. 5 del presente Capitolato.

### **Art. 34 CLAUSOLA CONTRATTUALE**

#### **OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1.L'appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contraenti, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010.

2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, costituisce causa di risoluzione del presente contratto di affidamento il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3. L'appaltatore, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore o sub-contraente), si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del governo.

4. la stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 35 – Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti al contratto di appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 36 – Controversie**

Nel caso di controversie che insorgessero tra il Comune di Pulsano e la Ditta aggiudicataria, è competente il Foro di Taranto.





## **Modello per la domanda di ammissione**

### **(Allegato "B")**

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito la domanda di ammissione deve essere presentata da ciascuna impresa raggruppanda.

**Spett.le  
Comune di Pulsano  
Settore Servizi Sociali  
Via degli Orti  
74026 Pulsano (TA)**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di asilo nido comunale "Coccinelle" sito in via Mazzini, - 74026 Pulsano - Periodo 04/03/2013-09/08/2013 - CIG. 48479964DB.

Il sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Impresa

(Denominazione/Ragione sociale) \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_, Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

**CHIEDE**

di partecipare alla gara di appalto per l'affidamento della gestione del servizio di asilo

nido comunale "Coccinelle" sito in via Mazzini, \_\_\_\_\_ - 74026 Pulsano - Periodo 04/03/2013-09/08/2013.

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della impresa concorrente)

(a) come impresa singola

(b) consorzio

In questo caso indicare:

- atto costitutivo \_\_\_\_\_
- l'impresa consorziata a favore della quale è presentata la domanda di ammissione (indicare denominazione/ragione sociale e sede legale)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(c) raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti con le seguenti imprese concorrenti (indicare la denominazione/ragione sociale e la sede legale di ciascuna Impresa):

impresa capogruppo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

imprese mandanti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(d) gruppo europeo di interesse economico ex D.Lgs. n. 240/91

**Allega alla presente domanda, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto (Allegato "C") nonché copia del capitolato speciale di appalto siglato in ogni pagina e firmato in calce per accettazione.**

Data \_\_\_\_\_

Firma, leggibile

\_\_\_\_\_

**N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

## **Modello dichiarazione sostitutiva (Allegato "C")**

### **Istruzioni per la compilazione:**

1. La presente dichiarazione deve essere compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario le parti che interessano, nel caso di più opzioni.
2. Deve essere apposto un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

### **AVVERTENZA:**

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituiti la presente dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuna impresa raggruppanda

**OGGETTO:** Dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di asilo nido comunale "Coccinelle" sito in via Mazzini - 74026 Pulsano - Periodo 04/03/2013-09/08/2013.

Il sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Impresa

(Denominazione/Ragione sociale) \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_, Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

P.I.V.A. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta e a corredo della domanda per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto 28/12/2000, n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità:

1. che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per attività comprendente quella oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati: (per le Imprese che hanno lo stabilimento in uno Stato membro dell'UE, indicare i dati d'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato dove hanno lo stabilimento, in registro professionale o commerciale)

- numero d'iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- durata della Impresa / data termine \_\_\_\_\_
- forma giuridica della Impresa concorrente (barrare la casella che interessa):
  - ditta individuale
  - società in nome collettivo
  - società in accomandita semplice
  - società per azioni
  - società in accomandita per azioni
  - società a responsabilità limitata
  - società cooperativa a responsabilità limitata
  - società cooperativa a responsabilità illimitata
  - consorzio di cooperative
  - \_\_\_\_\_

Solo per le cooperative/consorzi di cooperative indicare estremi iscrizione Albo Nazionale: \_\_\_\_\_

Per le cooperative sociali indicare estremi iscrizione all'Albo Regionale \_\_\_\_\_

2. che l'amministrazione è affidata a: (dovranno essere indicati i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso firmatario e dei seguenti altri soggetti: per le imprese individuali: il titolare ed il direttore tecnico (se diverso dal titolare); per le S.N.C.: tutti i soci ed il direttore tecnico; per le S.A.S.: tutti i soci accomandatari ed il direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico; per le persone che hanno rivestito le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, ma cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara dovranno essere indicare gli stessi dati);

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_

3. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che nei confronti propri e delle persone attualmente in carica (sopra indicate) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
5. che nei confronti propri, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e sopra indicate non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.  
(In caso contrario deve essere indicato di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e tutte le risultanze dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione e compete all'Amministrazione la valutazione circa il permanere dei requisiti di moralità professionale richiesti).  
(N.B. si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara indicate nel precedente punto siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 38 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/06, ai sensi del medesimo comma la ditta potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);
6. che non sono state commesse grave infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
7. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

8. che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui la ditta ha sede legale;
9. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
10. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
11. che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", l'impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che qui interessa):
- 1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto:
- occupa non più di 15 dipendenti
  - occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.01.2000;
- 2) dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme di legge n. 68/99, in quanto:
- occupa più di 35 dipendenti;
  - occupa da 15 fino a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000;
12. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 riguardante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. che nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando, il dichiarante e le persone attualmente in carica, non sono state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito dalla L. 12.07.1991, n. 203, o, qualora lo siano stati, non hanno ommesso di denunciare i medesimi fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. 24.11.1981, n. 689;
14. che (barrare l'ipotesi che interessa):
- ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, e comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs. 163/2006, che il concorrente non è in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessuna partecipante alla stessa procedura di gara;
  - ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, e comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs. 163/2006, che il concorrente è in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con l'altro concorrente (indicare il nominativo e la sede) \_\_\_\_\_, e ha formulato autonomamente l'offerta, come risulta dall'apposita documentazione, inserita in separata busta chiusa e chiaramente distinguibile dalle altre buste, contenente le informazioni utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
15. l'inesistenza di cause ostative di cui alla L. 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di normativa antimafia;
16. di assicurare la regolarità delle posizioni assicurative, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale utilizzato per l'espletamento del servizio;
17. che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1, comma 14 della L. 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L. 210/2002 convertito

in L. 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata L. n. 383/2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;

18. l'obbligo di attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperative anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL e dagli accordi locali integrativi. A tal fine dichiara

**- iscrizione INAIL**

codice impresa n. ....

posizione assicurativa territoriale .....

- **INPS** sede di ..... matricola aziendale n.....

19. di osservare le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

20. che l'impresa non intende subappaltare alcuna parte del servizio oggetto della appalto;

21. che l'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2010-2011 e 2012), ha conseguito un fatturato al netto dell'I.V.A. non inferiore al valore presunto dell'appalto, pari cioè ad € \_\_\_\_\_; In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, tale requisito dovrà essere posseduto per l'80% dalla capogruppo e la restante percentuale alla o alle mandanti in misura non inferiore al 10%;

22. che l'impresa ha svolto servizi educativi negli ultimi tre anni educativi 2009/10, 2010/11, 2011/12. A tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio il committente, l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione; \_\_\_\_\_

23. l'impegno da parte dell'impresa, qualora risulti aggiudicataria, di dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto di appalto e senza pretendere alcun compenso ed indennità e di eseguire altresì il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal **CAPITOLATO D'APPALTO (All.A )** e senza riserva alcuna;

24. di avere a disposizione personale con i requisiti professionali specificati nel capitolato d'appalto;

25. l'impegno per l'impresa con sede legale fuori dalla Provincia di Taranto ad istituire, in caso di aggiudicazione, una propria sede operativa nel territorio della Provincia di Taranto, qualora non già esistente;

26. di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara, nel capitolato d'appalto e nei suoi allegati, nessuna esclusa;

27. di avere preso visione dei locali dell'asilo nido comunale "Coccinelle", sito in via Mazzini, a Pulsano di proprietà comunale e di ritenerli idonei allo svolgimento delle attività previste nel relativo progetto pedagogico presentato.

28. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza, di assistenza e di protezione dei lavoratori;

29. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del codice sulla privacy approvato con D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

□al personale dipendente del Comune di Pulsano e delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento per ragioni di servizio;

□a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni e del D.Lgs. n. 267/2000;

□ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.

che il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti sia di tipo cartaceo che informatico, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo; i dati raccolti saranno comunque conservati ed

eventualmente utilizzati per altre gare;

5. diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

30. Altro \_\_\_\_\_

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

**Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/200**



# Modello per l'offerta economica

(ALLEGATO "D")

## AVVERTENZA:

apporre sulla presente domanda una marca da bollo da € 14,62

Spett.le  
Comune di Pulsano  
Settore Servizi Sociali  
Via degli Orti  
74026 Pulsano  
(TA)

OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO  
COMUNALE "COCCINELLE" SITO IN VIA MAZZINI - 74026 PULSANO -  
PERIODO 04/03/2013 - 09/08/2013 -

	Importo a base di gara esclusa IVA	€ 34.797,39 Euro trentaquattromilasettecentonovantasette/ 39
1	Ribasso praticato in percentuale  (in cifre) _____ %  (in lettere) _____ %  VALORE DELL'OFFERTA	(in cifre): € _____  (in lettere): Euro _____ (nel caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale)
2	IVA ( _____ %)	
3	COSTO COMPLESSIVO OFFERTA	€ _____

**DETTAGLIO VOCI DI SPESA:**

4	COSTO ORARIO COORDINATORE PEDAGOGICO € _____	COSTO PREVISTO PER IL SERVIZIO ( COSTO ORARIO PROPOSTO X 46h)  € _____
5	COSTO ORARIO EDUCATORE € _____	COSTO* N.3 EDUCATORI ( COSTO ORARIO PROPOSTO X 1380 h)  € _____
6	COSTO ORARIO PERSONALE AUSILIARIO €.....	COSTO COMPLESSIVO (COSTO ORARIO PROPOSTO X 460h € _____
7	COSTI VARI (materiale di facile consumo, di pulizia ecc...)	€* _____
8	UTILE IMPRESA	€ _____
9	TOTALE (uguale al rigo 1)	€ _____
10	IVA	
11	TOTALE COMPLESSIVO (uguale rigo 3)	€ _____

\* I costi contrassegnati con \* sono soggetti a rideterminazione in base a quanto stabilito dal capitolato d'appalto, ovvero in base al numero dei reali iscritti.

La presente offerta è vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione, con conseguente accettazione senza riserva alcuna di quanto previsto nel bando di gara e nel capitolato d'appalto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000.

N.B. lo schema di dettaglio voci di spesa non sostituisce le giustificazioni che la ditta è tenuta ad allegare all'offerta economica, a pena di esclusione, come richiesto al punto 5 b) del bando di gara.

**IN CASO DI OFFERTA PRESENTATA RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

*l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione alla gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso andrà, inoltre, allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore.*

La Ditta \_\_\_\_\_ eseguirà

le seguenti prestazioni: \_\_\_\_\_

e si impegna in caso di aggiudicazione a rispettare la disciplina di cui all'art. 37 del D Lgs.163/2006

La Ditta \_\_\_\_\_ eseguirà

le seguenti prestazioni: \_\_\_\_\_

e si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettare la disciplina di cui all'art. 37 del D Lgs 163/2006

La Ditta \_\_\_\_\_ eseguirà

le seguenti prestazioni: \_\_\_\_\_

e si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettare la disciplina di cui all'art. 37 del D Lgs163/2006

Li, \_\_\_\_\_

L'IMPRESA \_\_\_\_\_

veste rappresentativa di chi sottoscrive \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

L'IMPRESA \_\_\_\_\_

Veste rappresentativa di chi sottoscrive \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

L'IMPRESA \_\_\_\_\_

Veste rappresentativa di chi sottoscrive \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

